



## ACTA EJECUTIVA SESION N°1

### COMITE DE MANEJO DE RECURSOS BENTONICOS DE LA REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA

Reunión con Contraparte Técnica N°	-	Reunión/Sesión Ordinaria N°	01	Reunión/Sesión Extraordinaria N°	-
------------------------------------	---	-----------------------------	----	----------------------------------	---

Fecha	30 y 31 de Marzo de 2016	Lugar	Salón Patagonia, ciudad Punta Arenas	Hora Inicio Hora Término	Miércoles: 09:00 – 18:30 Jueves: 09:00 – 12:40
-------	--------------------------	-------	--------------------------------------	-----------------------------	---

Asistentes				
	Representación	Nombre	Cargo	Asistencia
1	Pesca Artesanal, Punta Arenas	Nolberto Antonio Muñoz Vera	Titular	Presente
2	Pesca Artesanal, Punta Arenas	Teresa Clorinda Raddatz Velásquez	Suplente	Inasistente sin justificación
3	Pesca Artesanal, Punta Arenas	Daniel Osvaldo Gomez Vargas	Titular	Presente
4	Pesca Artesanal, Punta Arenas	Carlos Silva Miranda	Suplente	Presente
5	Pesca Artesanal, Puerto Natales	Roberto Egidio Muñoz Hernández	Titular	Presente
6	Pesca Artesanal, Puerto Natales	Jose Bernardo Villarroel Mariman	Suplente	Presente
7	Pesca Artesanal, Puerto Natales	Raúl Cesar Toledo Morales	Titular	Inasistente con justificación sin formalización
8	Pesca Artesanal, Puerto Natales	Jose Marcos Leviñanco Levin	Suplente	Presente
9	Plantas de Proceso	Patricio Cáceres Collao	Titular	Presente
10	Plantas de Proceso	Claudio Muñoz Fuentes	Suplente	Renunciado formalmente con oficio
11	SUBPESCA	Gonzalo Rubilar Díaz	Presidente	Presente
12	SUBPESCA	Claudio Vargas Vargas	Suplente	Presente
13	DIRECTEMAR	Matias Canovas Sepúlveda	Titular	Presente
14	SERNAPESCA	Manuel Díaz Herrera	Titular	Presente
15	SUBPESCA	Lorena Burotto Gonzalez	Invitado	Presente
16	SUBPESCA	Mariela Valdebenito Díaz	Invitado	Presente



## Tabla Reunión:

### Objetivos de la sesión

- 1- Constituir formalmente e iniciar el trabajo del Comité de Manejo de Recurso Bentónicos de Magallanes.
- 2- Dar a conocer el proyecto que iniciamos, sus alcances, integrantes metodología de trabajo, situaciones administrativas y logísticas.
- 3- Socializar la legalidad del Comité y el nombramiento de cada uno de sus miembros.
- 4- Recapitular objetivos, reglamentación y conformación del Comité de Manejo.
- 5- Concordar el cronograma de reuniones del Comité, los lugares de trabajo y situaciones logísticas.
- 6- Homologar información acerca del fundamento, los objetivos, aspectos a considerar y metodología de trabajo, respecto del plan de manejo a construir.
- 7- Iniciar la construcción participativa del Plan de Manejo para los recursos bentónicos de la Región de Magallanes y la Antártica Chilena

### Tabla

#### 30 de Marzo 2016

09:15 Bienvenida e introducción por parte del Presidente Comité y Facilitador.  
Presentación participantes y programa de trabajo

#### **Tema 1. Del Proyecto “Gestión operativa del Comité de Manejo de Recursos Bentónico de XII”. (Facilitador).**

- Presentación de los aspectos generales del Proyecto.
- Consensuar calendario de reuniones.
- Detalle de los aspectos logísticos y administrativos del proyecto.

#### **Tema 2. Del Comité de Manejo. (SSPA – Facilitador).**

- Presentación sustentabilidad legal del Comité.
- Alcances del proceso previo.
- Rol del Comité de Manejo

#### **Tema 3. Del Plan de Manejo. (Facilitador – DZP).**

- Caracterización y estructura del Plan de Manejo

18:00 Cierre sesión primer día.

#### 31 de Marzo 2016

#### **Tema 4. Construcción del Plan de Manejo. (Facilitador).**

- Problemática
- Localización
- Recursos involucrados
- Antecedentes
- Estructura
- Inicio de formulación de objetivos

Resumen de acuerdos y compromisos.

12:40

Cierre sesión.



## Desarrollo de la sesión:

- Se da inicio a la primera sesión del Comité de Manejo de Recursos Bentónicos de la región de Magallanes y Antártica Chilena a las 09:30 hrs.
- El presidente del Comité explica los alcances de la Ley, en términos del reglamento y aquellas consideraciones que deben tener los actores en su participación al interior del Comité.
- Se realiza una ronda de presentaciones de los asistentes, así como un trabajo expositivo de las expectativas de los integrantes al Comité.
- Se indica aviso de inasistencia, del Sr. Raúl Toledo representante del sector Pesca Artesanal de Puerto Natales.
- Se informa que se recibió carta de renuncia del Sr. Claudio Muñoz, representante suplente de las plantas de proceso.
- Se realiza presentación de la pauta del programa de trabajo a desarrollar durante la jornada, así como del proyecto gestión operativa y sus objetivos.
- Se informa que existen 2 Actas. Una ejecutiva que contiene los principales acuerdos y una 2° Acta más en extenso con opiniones.
- Se informa que existirá un respaldo en internet de Actas, Registros de Asistencia, Fotografías y audio.
- Al inicio de la Sesión del día 31 Marzo, el Sr. Antonio Muñoz informa que debe retirarse anticipadamente ya que debe asistir a otra reunión convocada por su sindicato, dando las disculpas a los demás miembros, sometiéndose a las sanciones que establece el Decreto Supremo 95/2013.- Cabe señalar, que el miembro del comité da a conocer la problemática surgida por la solicitud de cerca de 400 concesiones de acuicultura para algas (Huiro), durante el año 2012. La entrega de esta información ocasiona un debate entre los miembros del Comité; terminando con el retiro de los representantes de la Pesca Artesanal de Puerto Natales, señalando además que ellos condicionan su participación hasta la presentación de toda información concerniente a estas solicitudes.
- Del desarrollo de la tabla, se avanza en los siguientes temas:
  - Tema 1.** Del Proyecto “Gestión operativa del Comité de Manejo de Recursos Bentónico de XII”.
    - Presentación de los aspectos generales del Proyecto.
    - Consensuar calendario de reuniones.
    - Detalle de los aspectos logísticos y administrativos del proyecto.
  - Tema 2.** Del Comité de Manejo.
    - Presentación sustentabilidad legal del Comité.
    - Alcances del proceso previo.
    - Rol del Comité de Manejo



**Tema 3. Del Plan de Manejo.**  
Caracterización y estructura del Plan de Manejo

**Tema 4. Construcción del Plan de Manejo.**  
Antecedentes metodológicos de la Planificación

**Acuerdos y compromisos:**

1. Se acuerda que el Acta Ejecutiva se entregará finalizada la Sesión. En esta ocasión finalizado el 2° día. Las actas serán enviadas a los correos electrónicos señalados en el registro de asistencia o al domicilio particular, en caso de quienes lo soliciten.
2. Se acuerda que el Acta Extendida se entregará el 7mo día posterior al término de la sesión.
3. Se acuerda que en cada comité se presente un detalle de los gastos a la fecha, por concepto de logística asociada al proyecto.
4. Se acuerda iniciar las gestiones para el reemplazo del representante suplente de industria. Esta gestión queda a cargo del Presidente del Comité.
5. Se acuerda solicitar a la Autoridad Marítima los antecedentes de la operación de los buzos en la obtención de la matrícula correspondiente.
6. Se acuerda mantener una periodicidad de reunión mensual, independiente del nombramiento de los nuevos representantes del sector pesquero artesanal de las localidades de Porvenir, Puerto Edén y Puerto Williams.
7. Se establece que las reuniones se realizarán los últimos miércoles de cada mes. Quedando la reunión de abril para el día miércoles 27.
8. Se acuerda suspender las sesiones del Comité en los meses de diciembre, enero y febrero.
9. Se acuerda la siguiente programación de reuniones del comité durante los próximos meses:

Mes	Localidad
Abril	Puerto Natales
Mayo	Punta Arenas
Junio	Porvenir *(Se realizará en esta localidad en la medida que se encuentren oficializados los representantes de esta).
Julio	Puerto Natales
Agosto	Punta Arenas

10. Se acuerda que cada integrante del Comité, representante del sector pesquero artesanal, recibirá \$50.000 por concepto de gastos de traslado, alojamiento y alimentación (por noche), en la medida que deban trasladarse a otra localidad, distinta a la de residencia. Este monto será cancelado por la empresa a cargo de la operación logística.
11. Se solicita oficiar al Departamento de Acuicultura de la Subsecretaría de Pesca y Acuicultura; un requerimiento de información sobre los antecedentes de las 400 concesiones de acuicultura de algas, realizadas durante el año 2012.
12. Se acuerda dar por finalizada la sesión del Comité de Manejo a las 12:40 del día 31 de marzo, debido al retiro anticipado de los representantes del sector pesquero artesanal de la localidad de Puerto Natales, que si bien existe quórum (50% más uno de sus integrantes) para sesionar, se aspira a contar con la mayoría de los integrantes del comité para continuar en la elaboración los objetivos del Plan de Manejo.

Se Adjunta Nomina de Asistente y registro fotográfico.



### REGISTRO DE ASISTENCIA



N° Reunión: \_\_\_\_\_

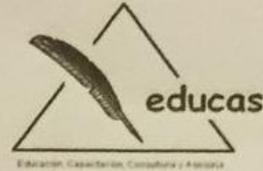
Lugar: \_\_\_\_\_

Fecha: 30 / marzo / 2016

### ASISTENCIA CM RECURSOS BENTONICOS MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA

N°	Nombre	Representación (Cargo / Institución)	Correo electrónico	Teléfono	Firma
1	Antonio Muñoz	Titular P.A.		74569141	<i>[Firma]</i>
2	Carlos Sela	Suplente	P.A.	997650944	<i>[Firma]</i>
3	José Leiva	Suplente	P.A.	884406616	<i>[Firma]</i>
4	José Villalón / MARIMAN	Presidente / Diputado	marimano	53860169	<i>[Firma]</i>
5	Patricio Cejas Gilis	Empresario / Titular Monte	patriciocejas@... .cl	96404633	<i>[Firma]</i>
6	Bernardo Rojas	Titular Cooperativa Recursos	bernardo@... .cl	94820054	<i>[Firma]</i>
7	Samuel Rojas	Titular P.A.		68225128	<i>[Firma]</i>
8	Gonzalo Duhal	Titular Subpesca	gonzalo@subpesca.cl	82321020	<i>[Firma]</i>
9	MANUEL DÍAZ HERRERA	TITULAR SERVICIO PESCA	mdiaz@servpesca.cl	79660778	<i>[Firma]</i>
10	Claudio Vargas	Suplente Subpesca	claudio@subpesca.cl	32252996	<i>[Firma]</i>

Secretario/a Ejecutivo



N° Reunión: OKD. No 1

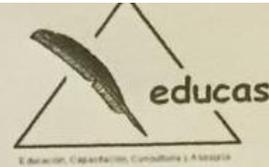
Lugar: Solo Purodomo

Fecha: 30/Marzo/2016

### ASISTENCIA CM RECURSOS BENTONICOS MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA

N°	Nombre	Representación (Cargo / Institución)	Correo electrónico	Teléfono	Firma
1	JUAN YARIPILLAN P.	Coordinación Chiquihue - EDUCAS	Manipilla@educas	68056848	
2	Lorena Burrotto	Subpesca URB	lburrotto@subpesca.cl	32 250270	
3	MARIO GONZALEZ Soto	ARMADA (Autoridad Marítima)	Mgonzalez@dm.cl	956897589	
4	Alejandra Carovic J.	FUNCHI	Acarovic@fundacionchiquihue.cl	9615666	
5	Manuela Valdebenito D.	Dirección Zonal de Pesca	mvaldebenito@subpesca.cl	32.2502995	
6	Marta Colman S.	Armedo de Chile	Mcolman@dm.cl	96897584	
7	RODOLFO SANCHEZ VIALA	FUNCHI - EDUCAS		991586676	
8					
9					
10					

Secretario/a Ejecutivo



N° Reunión: sesión N°1

Lugar: Sub. Panguipón

Fecha: 31/Marzo/2016.

### ASISTENCIA CM RECURSOS BENTONICOS MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA

N°	Nombre	Representación (Cargo / Institución)	Correo electrónico	Teléfono	Firma
1	<u>Ricardo Lagos</u>	<u>Titular Planes</u>	<u>planes@dgps.cl</u>	<u>96404633</u>	<u>[Signature]</u>
2	<u>Suplente Carlos Silva</u>			<u>991650944</u>	<u>[Signature]</u>
3	<u>DANIEL GÓMEZ U</u>	<u>Titular</u>		<u>968225128</u>	<u>[Signature]</u>
4	<u>José Leupoldo L.</u>	<u>Suplente</u>		<u>984406616</u>	<u>[Signature]</u>
5	<u>José Villarroel M.</u>	<u>Suplente</u>		<u>553860169</u>	<u>[Signature]</u>
6	<u>Moisés Gómez S.</u>	<u>Suplente Armado</u>	<u>MCAZOVAS@DGTA.CL</u>	<u>992000196</u>	<u>[Signature]</u>
7	<u>MANUEL DIAZ HERRERA</u>	<u>Titular SEMAPESCA</u>	<u>mdiazh@semapesca.cl</u>		<u>[Signature]</u>
8	<u>Claudio Vargas U.</u>	<u>Suplente SSPA</u>	<u>cvargasu@subpesca.cl</u>	<u>322502996</u>	<u>[Signature]</u>
9	<u>Gonzalo Rubilar</u>	<u>Titular SSPA</u>	<u>grubilar@subpesca.cl</u>	<u>82327070</u>	<u>[Signature]</u>
10	<u>Mariela Valdebenito</u>	<u>Dirección Zonal Pesca</u>	<u>mvaldebenito@ds</u>	<u>322502995</u>	<u>[Signature]</u>

Secretario/a Ejecutivo



N° Reunión: SESION N° 1

Lugar: Salon Purobonip

Fecha: 31/ Mayo / 2016

### ASISTENCIA CM RECURSOS BENTONICOS MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA

N°	Nombre	Representación (Cargo / Institución)	Correo electrónico	Teléfono	Firma
1	Juan Muñoz Mendez	Asesor Técnico Ambiental	juanm@educas.cl	94328954	
2	Lorena Buratto	Subpesca - UZB	buratto@subpesca.cl	322502720	
3	JUAN MARIPILO	COORDINADORA FUNCHI	mmari@educas.cl	68096848	
4	Alejandra Carouls	FUNCHI	acarouls@educas.cl	92611661	
5	DORIS SALAS	EDUCAS - FUNCHI		991586626	
6					
7					
8					
9					
10					

Secretario/a Ejecutivo



## REGISTRO FOTOGRAFICO

